

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад №414
комбинированного вида»
(протокол № 1
от «28» 08 2023г.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад №414»
Пирская Т.Б.

Введено в действие приказом № 147/1-с
от «13» 09 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

на Общем родительском собрании
(протокол № 1
от «12» 09 2023г.)

ПОРЯДОК

учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при
принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, права
и законные интересы несовершеннолетних детей

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №414 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, права и законные интересы несовершеннолетних детей (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №414 комбинированного вида Ново-Савиновского района г.Казани» (далее – МАДОУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ, Уставом МАДОУ.

1.3. Порядок разработан с целью обеспечения защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.4. Порядок регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МАДОУ, затрагивающих права родителей (законных представителей), права и законные интересы несовершеннолетних детей.

1.5. Нормы локальных нормативных актов МАДОУ, ухудшающие положение воспитанников по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МАДОУ.

1.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, права и законные интересы несовершеннолетних детей в МАДОУ создается Родительский комитет - (законных представителей) воспитанников.

Деятельность родительского комитета регулируется отдельным Положением о Родительском комитете - (законных представителей) воспитанников.

1.7. С целью ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Порядком, МАДОУ размещает его на информационном стенде МАДОУ (центральный вход, фойе первого этажа) и на официальном сайте МАДОУ (edu.tata.ru).

1.8. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права родителей (законных представителей), права и законные интересы несовершеннолетних детей

2.1. МАДОУ разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема на обучение, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся и другие.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права родителей (законных представителей) воспитанников, права и законные интересы несовершеннолетних детей могут разрабатываться по следующим направлениям:

2.2.1. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2.2. Создание необходимых условий питания воспитанников.

2.2.3. Соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

2.2.4. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей.

2.2.5. Соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и другое.

2.3. Заведующая МАДОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права родителей (законных представителей) воспитанников, права и законные интересы несовершеннолетних детей, направляет проект Положения в Родительский комитет.

2.4. В случае, если Родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо сделал замечания и предложения, заведующая МАДОУ имеет право принять локальный нормативный акт с учетом замечаний родителей.

2.5. В случае если Родительский комитет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующая МАДОУ имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.6. В случае, если мотивированное мнение Наблюдательного совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующая МАДОУ учитывать не планирует, заведующая МАДОУ в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Родительским комитетом, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующая МАДОУ имеет право утвердить локальный нормативный акт.

3. Конфликт интересов родителей (законных представителей)

3.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) воспитанников при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в области образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МАДОУ.

3.2. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности заведующей МАДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих их права, права и законные интересы несовершеннолетних детей

4.1. Заведующая МАДОУ имеет право:

4.1.1. Определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних детей.

4.1.2. Формировать направления внутренней нормотворческой деятельности МАДОУ.

4.1.3. Утверждать локальные нормативные акты в соответствии с Уставом Детского сада.

4.1.4. Привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью МАДОУ.

4.1.5. Осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Заведующая МАДОУ обязана:

4.2.1. Руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан в сфере образования, а также подзаконными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы несовершеннолетних детей.

4.2.2. Уважать права и свободы участников образовательных отношений.

4.2.3. Соблюдать требования настоящего Порядка учета мнения Родительского комитета.

4.3. Родительский комитет имеет право:

4.3.1. Участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних детей и их родителей (законных представителей).

4.3.2. Обжаловать локальные нормативные акты, затрагивающие их права, права и законные интересы несовершеннолетних детей, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.4. Родительский комитет обязан:

4.4.1. Уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.4.2. Соблюдать требования настоящего Порядка.

5.Заключительные положения.

5.1.Срок действия настоящего Порядка не ограничен.

5.2.Порядок может быть изменен или дополнен по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или других нормативных, правовых актов. Порядок может быть изменен или дополнен принятием новой редакции Порядка в полном объеме путем утверждения новых.